



ЛЮБОМЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

НАКАЗ

08 листопада 2018 року

м.Любомль

№ 02-ос

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста служби у справах дітей Любомльської райдержадміністрації Волинської області

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» зі змінами, положення про службу у справах дітей Любомльської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 01 листопада 2018 року №505

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади категорії «В» - головного спеціаліста служби у справах дітей райдержадміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу, що додаються.

3. Завідувачу сектору опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей райдержадміністрації підготувати клопотання до керівника апарату райдержадміністрації щодо забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста служби у справах дітей.

4. Провести конкурс на зайняття вищезазначеної посади державної служби 05 грудня 2018 року за адресою: 44300, Волинська область, місто Любомль, вулиця Незалежності, 23.

Начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

О.П.Сацюк

Кисіль 24470

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника служби

у справах дітей

райдержадміністрації

08.11.2018 №02-ос

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста служби у справах дітей Любомльської районної державної адміністрації Волинської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>розробляє та бере участь у заходах із соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них, із соціально-психологічної реабілітації найбільш уразливих категорій дітей, здійснює обстеження умов проживання дітей;</p> <p>разом з органами освіти, внутрішніх справ, соціального захисту населення, та за участю громадськості проводить виявлення дітей, які проживають у сім'ях, де батьки не забезпечують належних умов життя, навчання і виховання дітей, самовільно систематично залишають місце постійного проживання, щодо яких скоєно фізичне, психологічне, сексуальне або економічне насильство, виявляє дітей, які не приступили до навчання, та проводить заходи для влаштування таких дітей до навчальних закладів;</p> <p>приймає та розглядає повідомлення про сім'ї, в яких було скоєно фізичне, психологічне, сексуальне, економічне насильство над дітьми, жорстоке поводження з ними або існує реальна загроза його вчинення, разом із працівниками органів місцевого самоврядування, Любомльського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Волинській області, закладів охорони здоров'я проводить оцінку рівня безпеки дитини;</p> <p>проводить перевірку повідомлень від суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, звернень громадян щодо дітей, які опинились у складних життєвих обставинах шляхом обстеження умов проживання дитини в терміни, визначені законодавством України, залучає до обстежень центр</p>

	<p>соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та у разі необхідності інші суб'єкти;</p> <p>веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та проводить збір інформації щодо таких дітей, готує проект індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;</p> <p>проводить обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, складає відповідні акти; в разі необхідності, якщо подальше перебування дітей в цих сім'ях є небезпечним для їх життя та здоров'я – готує клопотання та бере участь у вилученні дітей з таких сімей;</p> <p>здійснює перевірки стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, проводить профілактичну роботу з дітьми у навчальних закладах;</p> <p>бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку;</p> <p>проводить в межах своєї компетенції інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації;</p> <p>забезпечує облік звернень громадян та особистого прийому громадян, готує проект відповіді на звернення та заяви, що надійшли на розгляд служби; складає звіти, узагальнює довідково-інформаційні матеріали про роботу із зверненнями громадян, забезпечує їх своєчасне подання в районну державну адміністрацію;</p> <p>здійснює підготовку документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад згідно з штатним розписом – 4100 грн, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік;</p> <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заяви, зазначені у підпунктах 2 і 3, пишуться власноручно.</p> <p>Строк подання документів до 17 год 15 хв 29 листопада 2018 року.</p>	
<p>Місце, час та дата проведення конкурсу</p>	<p>44300 Волинська область, м.Любомль, вул.Незалежності,23 (третій поверх) 14.00, 05 грудня 2018 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Федонюк Ірина Миколаївна тел. (03377) 24150 personal@lbmadm.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>
<p>Вимоги до компетентності</p>		
	<p>Вимога</p>	<p>Компоненти вимоги</p>
<p>1</p>	<p>Уміння</p>	<p>володіння комп'ютером – рівень досвідченого</p>

	працювати з комп'ютером	користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Open Office; навички роботи з інформаційно – пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	навички контролю, вміння визначити пріоритети, оперативність, стресостійкість
3	Необхідні особистісні якості	емоційна стабільність, неупередженість, комунікабельність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	закони України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних»

Розроблено 12.02.2020