ЗАТВЕРДЖЕНО розпорядження голови районної державної адміністрації

від 05.12.2019 року № 191

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ регіонального розвитку

Володимир-Волинської районної державної адміністрації

1. Відділ регіонального розвитку Володимир-Волинської районної державної адміністрації (далі – відділ) є її структурним підрозділом, який підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний департаменту регіонального розвитку та житлово-комунального господарства, департаменту економіки та європейської інтеграції, департаменту агропромислового розвитку, управлінню містобудування та архітектури, управлінню екології та природних ресурсів Волинської обласної державної адміністрації, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господартсва України, Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерству аграрної політики та продовольства України та Міністерству екології та природних ресурсів України у частині повноважень, визначених цим положенням.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва, та житлово-комунального господарства України, Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства екології та природних ресурсів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сферах містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, енергозбереження, агропромислового комплексу, економічної політики та екології на території району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сферах містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та енергозбереження:

1) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації (схема планування району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;

2) проводить координацію діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку території району, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

3) здійснює моніторинг дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією на території району;

4) забезпечує, в межах повноважень, охорону, контроль за використанням пам’яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів на території району;

5) гоотує пропозиції щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням;

6) організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

7) здійснює контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

8) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і  
затвердження схеми планування території району;

9) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної  
документації населених пунктів району;

10) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань  
соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх  
повноважень;

11) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих  
органів сільських та селищних рад з питань делегованих повноважень,  
передбачених підпунктом “б” частини першої статті 31 Закону України “Про  
місцеве самоврядування в Україні”;

12) розробляє і реалізує районні програми у сфері теплопостачання та енергозбереження;

13) розробляє заходи з забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

14) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів,  
створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного  
збирання корисних компонентів цих відходів;

15) забезпечує організацію робіт з проведення обстеження об’єктів енергетики, розроблення програм і проектів з енергозбереження, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, підприємствами житлово-комунальної сфери, що розміщені на території району;

16) вживає заходів щодо оснащення наявного житлового фонду та об’єктів державної та комунальної власності засобами обліку та регулювання споживання теплової енергії відповідно до державних і регіональних програм.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері агропромислового комплексу:

1) бере участь у формуванні та реалізації на районному рівні державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

2) організовує роботу з питань землеробства, тваринництва, харчової і переробної промисловості, лісового господарства, підприємств системи Мінагрополітики України;

3) забезпечує дотримання механізму надання передбаченої законодавством державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

4) готує пропозиції та розробляє цільові районні програми розвитку галузі агропромислового комплексу з урахуванням кон’юнктури аграрного ринку та екологічних вимог та координує їх виконання;

5) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

6) уживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, які спрямовані за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України та інформує суб’єкти господарювання агропромислового комплексу щодо застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

7) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

8) надає допомогу суб’єктам господарювання в налагодженні племінної  
справи у тваринництві, упровадженні прогресивних технологій утримання та годівлі сільськогосподарських тварин;

9) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності;

10) координує діяльність та створює для сільськогосподарських  
товаровиробників сприятливі умови, спрямовані на розв’язання завдань, пов’язаних з виробництвом продукції рослинного походження;

11) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва,  
птахівництва, бджільництва;

12) сприяє веденню лісового господарства системи Мінагрополітики України, раціональному використанню та відтворенню лісових ресурсів;

13) вносить пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

14) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері економіки:

1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку району у визначених положенням межах й уживає заходів до усунення недоліків;

2) бере участь у підготовці стратегічного плану розвитку території та пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

3) забезпечує реалізацію фінансово-економічної політики в різних галузях економіки району, розроблення й виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм, включаючи програми транскордонного співробітництва, і прогнозів розвитку у економічній та соціальній сферах;

4) бере участь в організації роботи з питань розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств, сімейних (родинних) ферм;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) бере участь у підготовці інвестиційних проектів, форумів з регіонального розвитку, готує пропозиції до програм економічного та соціального розвитку району і подає їх на розгляд районні раді;

7) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері сільського господарства;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування обсягів залучених іноземних інвестицій, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб’єктів малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання таких програм, здійснює моніторинг їх виконання.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері екології:

1) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища, у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

2) бере участь у здійсненні управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

4) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екологічної мережі, розвитку природно-заповідного фонду району;

5) бере участь у реалізації загальнодержавних та розробленні районних програм з охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів;

6) бере участь у підготовці програм щодо регіонального розвитку з питань природокористування та охорони довкілля;

7) за дорученням голови районної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування,  
підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб документи, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) розробляти та впроваджувати проекти міжнародної технічної допомоги.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації згідно з чинним законодавством.

У разі наявності, заступник начальника відділу призначаються на посаду і звільняються з посади начальником відділу згідно чинного законодавства.

На період відсутності начальника відділу його обов’язки виконує заступник начальника відділу.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації  
Положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень, визначених цим Положенням, на території району;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції у Волинській області);

11) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на  
утримання відділу, має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документах;

13) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласними, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

14) призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу згідно чинного законодавства.

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови районної державної адміністрації;

17) вирішує інші питання діяльності відділу в межах і порядку, визначених законодавством та цим положенням.

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної державної адміністрації.

14. Кошторис, штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи відділом фінансів райдержадміністрації.

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області та його підрозділах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.